

## Factura Pequeño Contribuyente

ALMA YESENIA, MENDEZ ROSALES

Nit Emisor: 40213676

ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES

19 CALLE 8-56 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4DC635D3-FA1B-4648-BE5C-C382DC02099E

Serie: 4DC635D3 Número de DTE: 4196091464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:35:45

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 15:35:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1073, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4DC635D3, número de DTE 4196091464 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Alma Yesenia Méndez Rosales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1073 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f).

Alma Yesenia Méndez Rosales  
DPI: 1970 43135 0101

(f).

Ing. Agr. Zoot. Emely Lidwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752615623073</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 15, 2025, 3:40 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 15:35:45	
<b>Emisor:</b>	40213676	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	4DC635D3-FA1B-4648-BE5C-C382DC02099E	
<b>Serie:</b>	4DC635D3	
<b>Número del DTE:</b>	4196091464	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T15:35:4606:004DC635D3FA1B4648BE5CC382DC02099E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 15:40:21	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 15/07/2025 03:40:29 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40213676
NOMBRE	ALMA YESENIA, MENDEZ ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-1073</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-197-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b> ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>ALMA YESENIA MENDEZ ROSALES</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/07/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS.</b> ✓		<b>Q.9,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"</b> ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

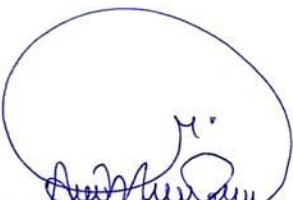
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes mensuales y finales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé en revisar facturas e informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y preparar documentos e informes que sean necesarios para cumplir con los procedimientos, lineamientos y normativas vigentes en relación a nóminas de la <b>DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.</b>	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé en la logística, recopilación y verificación de la información de los diferentes procesos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, relacionados con el manejo de nóminas de personal de la <b>DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.</b>	100%	Finalizado ✓

3) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.	-Apoyé en el proceso de la consolidación de las diferentes bases de información respecto a los procesos de nóminas, recepción de documentos, datos de identificación de facturas para ser utilizados para el cuadré de nóminas de la <b>DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.</b>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina correspondiente al mes de <b>julio 2025.</b>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.	-Apoyé en digitar y consolidar la documentación relacionada al manejo de nómina de personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural de mes de <b>julio 2025.</b>	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en el ingreso del Ante proyecto de los techos presupuestarios para el periodo discal 2026 en el sistema <b>SIGES.</b>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
**Alma Yesenia Méndez Rosales**  
**DPI: 1970 43135 0101**  
**Celular: 4763-4057** ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
**Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López**  
**Director**  
**Dirección de Coordinación Regional**  
**y Extensión Rural con Funciones Temporales**  
**MAGA**